

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»  
(ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

## ПРИКАЗ

24 января 2016 г.

№ 08

г. Ульяновск

### **О подготовке к процедуре государственной аккредитации образовательной деятельности**

С целью подготовки к прохождению процедуры государственной аккредитации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам магистратуры и создания эффективной системы взаимодействия структурных подразделений университета,

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке к государственной аккредитации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам магистратуры по направлениям подготовки 06.04.01 Биология, 38.04.03 Управление персоналом, 39.04.02 Социальная работа, 40.04.01 Юриспруденция, 42.04.02 Журналистика, 48.04.01 Теология, 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (приложение 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по подготовке к государственной аккредитации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам магистратуры (приложение 2).

3. Ответственность за выполнение работ возложить на проректора по учебно-методической работе Петрищева И.О.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор



Т.В. Девяткина

Рассылка:

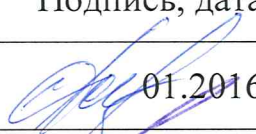


- 1 – Проректор по учебно-методической работе;
- 2 – проректор по административной и финансово-правовой деятельности;
- 3 – проректор по научной работе;
- 4 – учебное управление;
- 5 – управление бухгалтерского учёта и контроля;
- 6 – управление кадров;
- 7 – правовое управление;
- 8 – управление по административно-хозяйственной работе и безопасности;
- 9 – научная библиотека;
- 10 – центр по связям с общественностью;
- 11 – отдел информационных технологий и обслуживания оргтехники;
- 12 – деканат естественно-географического факультета;
- 13 – деканат историко-филологического факультета;
- 14 – деканат факультета педагогики и психологии;
- 15 – деканат факультета права, экономики и управления.

Начальник учебного управления  
24 января 2016 г.



В.А. Кокин

СОГЛАСОВАНО:

№ п/п	Должность	Подпись, дата	Ф.И.О.
1.	Проректор по административной и финансово-правовой деятельности	 01.2016 г.	И.В. Астраханцева
2.	Проректор по учебно-методической работе	 01.2016 г.	И.О. Петрищев
3.	Начальник правового управления	 01.2016 г.	С.Н. Титов

Приложение 1  
 УТВЕРЖДЕН  
 приказом ректора ФГБОУ ВПО  
 «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»  
 от 27 января 2016 г. № 08

### ПЛАН

мероприятий по подготовке к государственной аккредитации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам магистратуры по направлениям подготовки 06.04.01 Биология, 38.04.03 Управление персоналом, 39.04.02 Социальная работа, 40.04.01 Юриспруденция, 42.04.02 Журналистика, 48.04.01 Теология, 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Размещение плана мероприятий по подготовке к государственной аккредитации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам магистратуры на официальном сайте университета в разделе «Лицензирование и аккредитация образовательных программ»;	февраль 2016 г.	Начальник учебного управления
1.2.	Приведение в соответствие с законодательством Российской Федерации документов на право пользования зданиями и помещениями, свидетельств о государственной регистрации права (уточнить субъекты права, адреса местонахождения объектов, наименование учебных корпусов), получение, при необходимости, заключений СЭС и МЧС России на здания и помещения института;	июль-август 2016 г.	Начальник правового управления, начальник управления по административно-хозяйственной работе и безопасности
1.3.	Анализ состояния нормативных актов УлГПУ и приведение их в соответствие с существующим законодательством и нормативными	по отдельному плану	Начальник правового управления

	актами в области образования;		
1.4.	Приведение сайта университета в соответствие с правилами размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации (постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582, приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785);	июнь-сентябрь 2016 г.	Директор центра по связям с общественностью, деканы факультетов, начальник учебного управления
1.5.	Составление сметы расходов на проведение процедуры государственной аккредитации;	июнь 2016 г.	Проректор по административной и финансово-правовой деятельности, проректор по учебно-методической работе
<b>2. Проведение самообследования университетом в рамках подготовки к прохождению государственной аккредитации 2016 года</b>			
2.1.	Разработка плана самообследования основных профессиональных образовательных программ магистратуры (далее - ОПОП), представляемых к государственной аккредитации в 2016 году;	февраль 2016 г.	Начальник учебного управления
2.2.	Формирование комиссий по самообследованию: – комиссии по проведению самообследования университетом; – профильных комиссий по проведению самообследования ОПОП магистратуры, представляемых к государственной аккредитации.  Подготовка и издание приказа о составе комиссий по самообследованию;	февраль 2016 г.	Проректор по учебно-методической работе, начальник учебного управления
2.3.	Подготовка методических материалов для проведения	февраль	Начальник учебного

	самообследования реализуемых ОПОП магистратуры представляемых к государственной аккредитации в 2016 году;	2016 г.	управления
2.4.	Работа профильных комиссий по проведению самообследования ОПОП на кафедрах. Составление проектов отчетов о самообследовании ОПОП, рассмотрение проектов отчетов на заседаниях кафедр, ученых советов факультетов. Разработка по итогам самообследования предложений по улучшению деятельности университета, мер по совершенствованию реализации основных профессиональных образовательных программ;	до 15 марта 2016 г.	Деканы факультетов, заведующие кафедрами, председатели комиссий
2.5.	Обсуждение и утверждение отчета о самообследовании образовательной деятельности университета на заседании Ученого совета университета;	март 2016 г.	Проректор по учебно-методической работе
2.6.	Проведение корректирующих мероприятий по результатам самообследования;	март-сентябрь 2016 г.	Ректор, проректоры
<b>3. Деятельность Ученого совета университета по организации и контролю подготовки к государственной аккредитации ОПОП магистратуры. Вопросы по проведению государственной аккредитации, рекомендованные для рассмотрения на Ученом совете университета</b>			
3.1.	О готовности университета к процедуре государственной аккредитации;	сентябрь 2016 г.	Ректор, ученый секретарь
3.2.	Об итогах работы экспертной комиссии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по государственной аккредитации ОПОП магистратуры;	январь 2017 г.	Ректор, ученый секретарь
<b>4. Оценка результатов обучения студентов с использованием фондов оценочных средств</b>			
4.1.	Разработка графика проведения оценочных процедур магистрантов 1-2 курсов. Согласование перечня дисциплин, по которым будут проведены оценочные процедуры;	сентябрь 2016 г.	Деканы факультетов, заведующие кафедрами,

			руководители ОПОП
4.2.	Проведение собраний магистрантов для разъяснения задач и содержания государственной аккредитации;	октябрь-ноябрь 2016 г.	Деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители ОПОП
4.3.	Проведение оценочных процедур. Составление отчета о результатах оценивания, обсуждение результатов на заседаниях кафедр;	октябрь-ноябрь 2016 г.	Деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители ОПОП
4.4.	Проведение анкетирования магистрантов в период подготовки к государственной аккредитации;	октябрь-ноябрь 2016 г.	Проректор по учебно-методической работе, начальник учебного управления, деканы факультетов
<b>5. Подготовка сведений о реализации основных профессиональных образовательных программ магистратуры, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности, представляемых экспертной комиссией для аккредитационной экспертизы</b>			
5.1.	Подготовка учебных планов, рабочих программ дисциплин, практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации, учебно-методических материалов к ним, включая фонды оценочных средств, представляемых к государственной аккредитации в электронном и печатном виде;	до 15 апреля 2016 г.	Проректор по учебно-методической работе, начальник учебного управления, деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители ОПОП
5.2.	Составление перечня учебных лабораторий и представление информации об их использовании в учебном процессе;	до 15 апреля 2016 г.	Проректор по учебно-методической работе, деканы факультетов, заведующие кафедрами

5.3.	Подготовка информации о библиотечных фондах и динамике их обновления, WEB-адресах ЭБС (с указанием реквизитов договора) и фондах учебно-методического обеспечения образовательного процесса по ОПОП;		Директор библиотеки, деканы факультетов, заведующие кафедрами,
5.4.	Подготовка сведений о кадровом обеспечении основных профессиональных образовательных программ магистратуры;	до 15 апреля 2016 г.	Проректор по научной работе, начальник учебного управления, деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители ОПОП
5.5.	Подготовка сведений о контингенте обучающихся по основным профессиональным образовательным программам магистратуры;	до 15 апреля 2016 г.	Начальник учебного управления, деканы факультетов
5.6.	Подготовка личных дел преподавателей к представлению экспертной комиссии;	сентябрь-октябрь 2016 г.	Начальник управления кадров
5.7.	Подготовка протоколов заседаний кафедр за последние 3 года;	сентябрь-октябрь 2016 г.	Деканы факультетов, заведующие кафедрами
5.8.	Представление сведений о местах прохождения практик, научно-исследовательской работы, договоров с организациями на проведение практик, программ практик, НИР и отчетов магистрантов по практикам, НИР;	сентябрь-октябрь 2016 г.	Руководитель производственной практики, деканы факультетов, заведующие кафедрами
5.9.	Подготовка годовых календарных учебных графиков учебного процесса к представлению экспертной комиссии;	сентябрь-октябрь 2016 г.	Начальник учебного управления,



			деканы факультетов
5.10.	Подготовка расписаний занятий магистрантов к представлению экспертной комиссии;	сентябрь-октябрь 2016 г.	Начальник учебного управления, старший диспетчер
5.11.	Подготовка личных дел, учебных карточек и зачетных книжек магистрантов к представлению экспертной комиссии;	сентябрь-октябрь 2016 г.	Начальник учебного управления, начальник управления кадров, деканы факультетов
5.12.	Подготовка журналов посещения занятий магистрантами к представлению экспертной комиссии;	сентябрь-октябрь 2016 г.	Деканы факультетов
5.13.	Подготовка экзаменационных ведомостей к представлению экспертной комиссии;	сентябрь-октябрь 2016 г.	Деканы факультетов
5.14.	Обеспечение наличия и обновления информации на официальном сайте УлГПУ	постоянно	Проректор по учебно-методической работе
<b>6. Подготовка документов и материалов университета, представляемых в Рособнадзор для государственной аккредитации. Процедура государственной аккредитации</b>			
6.1.	Оформление заявления на государственную аккредитацию образовательной деятельности с приложением необходимых документов;	сентябрь 2016 г.	Проректор по учебно-методической работе, начальник учебного управления
6.2.	Заполнение и утверждение форм сведений о реализации основных профессиональных образовательных программ магистратуры, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности;	сентябрь 2016 г.	Проректор по учебно-методической работе, начальник учебного управления
6.3.	Подготовка нотариально заверенных копий учредительных документов университета, копии лицензии и свидетельства об аккредитации с приложениями, выписки из государственного реестра юридических лиц;	сентябрь 2016 г.	Начальник правового управления

6.4.	Представление документов и материалов в Управление государственных услуг Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки для прохождения процедуры Государственной аккредитации;	сентябрь 2016 г.	Проректор по учебно-методической работе
6.5.	Проведение процедуры Государственной аккредитации в соответствии с графиком Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;	+51 день от даты принятия заявления по существу	Ректор, проректоры
<b>7. Проведение внутренних аудитов кафедр</b>			
7.1.	Кафедра педагогики и социальной работы;	май, октябрь 2016 г.	Проректор по учебно-методической работе, начальник учебного управления
7.2.	Кафедра русского языка, литературы и журналистики;		
7.3.	Кафедра философии и социальных дисциплин;		
7.4.	Кафедра культурологии и музееведения;		
7.5.	Кафедра теории государства и права, образовательного права;		
7.6.	Кафедра гражданского права и процесса;		
7.7.	Кафедра уголовного процесса и криминалистики;		
7.8.	Кафедра экономики и управления;		
7.9.	Кафедра правоохранительной деятельности и противодействия коррупции;		
7.10.	Кафедра уголовного права и криминологии;		
7.11.	Кафедра конституционного и муниципального права;		
7.12.	Кафедра биологии и химии;		
<b>8. Обеспечение необходимых условий для работы экспертной комиссии по проведению аккредитации в соответствии с порядком проведения</b>			
8.1.	Подготовка программы обеспечения работы Комиссии;	2016 г. (в соответствии	Проректор по административной и финансово-правовой
8.2.	Организация технической помощи членам Комиссии в подготовке и		

	печати текстов документов;	с планом Рособрнадзора)	деятельности
8.3.	Оформление командировочных документов членов комиссии;		
8.4.	Обеспечение Комиссии необходимыми материалами (канцелярские принадлежности и пр.);		
8.5.	Организация проживания иногородних членов Комиссии;		
8.6.	Обеспечение автотранспортом председателя и членов Комиссии при наличии потребности в нем;		
8.7.	Организация питания членов Комиссии по согласованному графику;		
8.8.	Обеспечение необходимых условий для работы экспертов-членов Комиссии на факультетах и кафедрах;	Деканы факультетов, заведующие кафедрами	
8.9.	Организационно-техническое сопровождение организации и проведения государственной аккредитации	Начальник отдела информационных технологий и обслуживания оргтехники	
<b>9. Подготовка и издание приказов по подготовке к проведению государственной аккредитации</b>			
9.1.	О подготовке к проведению государственной аккредитации	январь 2016 г.	Начальник учебного управления
9.2.	О проведении самообследования основных профессиональных образовательных программ, реализуемых университетом	февраль 2016 г.	Начальник учебного управления
9.3.	Утверждение комиссий по проведению самообследования основных профессиональных образовательных программ, реализуемых университетом	февраль 2016 г.	Начальник учебного управления
9.4.	О внутренней комиссионной проверке готовности подразделений университета к государственной аккредитации	сентябрь 2016 г.	Проректор по учебно- методической работе, начальник учебного управления

<b>10. Проведение выездной аккредитационной экспертизы сотрудниками Рособрнадзора. Работа экспертной комиссии по аккредитации в соответствии с графиком Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки</b>			
10.1.	Работа экспертной комиссии по аккредитации	в соответствии с графиком Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки	
10.2.	Заключение экспертной комиссии		
10.3.	Принятие решения Рособрнадзором о государственной аккредитации образовательной деятельности или об отказе в ней		
10.4.	Издание Рособрнадзором приказа о государственной аккредитации образовательной деятельности или об отказе в ней		
11.	Получение нового приложения к свидетельству о государственной аккредитации университета	март 2016 г.	Проректор по учебно-методической работе

Приложение 2  
 УТВЕРЖДЕН  
 приказом ректора ФГБОУ ВПО  
 «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»  
 от \_\_\_\_\_ января 2016 г. № \_\_\_\_\_

### Состав рабочей группы

по подготовке к государственной аккредитации образовательной деятельности  
 по основным профессиональным образовательным программам магистратуры

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Петрищев Игорь Олегович	проректор по учебно-методической работе
2.	Кокин Вячеслав Александрович	начальник учебного управления
3.	Зайцева Ирина Геннадьевна	заместитель начальника учебного управления
4.	Антонова Елена Геннадьевна	заместитель начальника учебного управления по образовательным программам магистратуры
5.	Зими́на Елена Анатольевна	руководитель производственной практикой
6.	Денисенко Наталья Ивановна	старший диспетчер
7.	Федоров Владимир Николаевич	декан естественно-географического факультета
8.	Скворцов Андрей Александрович	декан историко-филологического факультета
9.	Соломенко Людмила Дмитриевна	декан факультета педагогики и психологии
10.	Чуканов Иван Альбертович	декан факультета права, экономики и управления
11.	Казакова Наталья Анатольевна	старший преподаватель кафедры географии и экологии
12.	Маханцова Екатерина Владимировна	старший преподаватель кафедры истории
13.	Паулкин Сергей Валерьевич	старший преподаватель кафедры истории
14.	Плохова Ирина Анатольевна	доцент кафедры педагогики и социальной работы, руководитель ОПОП магистратуры
15.	Шадрина Людмила Геннадьевна	доцент кафедры дошкольного и начального общего образования
16.	Накушнова Елена Викторовна	доцент кафедры гражданского права и процесса
17.	Щеглова Алена Евгеньевна	доцент кафедры экономики и управления
18.	Шубович Марина Михайловна	заведующая кафедрой педагогики и социальной работы
19.	Артамонов Владимир Николаевич	заведующий кафедрой русского языка, литературы и журналистики, руководитель ОПОП магистратуры
20.	Мальцева Анжела Петровна	заведующая кафедрой философии и социальных дисциплин
21.	Тихонова Анна Юрьевна	заведующая кафедрой культурологии и музееведения

22.	Ильин Алексей Анатольевич	заведующий кафедрой теории государства и права, образовательного права
23.	Гриценко Юрий Михайлович	заведующий кафедрой гражданского права и процесса
24.	Луковкин Кирилл Евгеньевич	заведующий кафедрой уголовного процесса и криминалистики
25.	Назаренко Александр Владимирович	заведующий кафедрой экономики и управления
26.	Макарова Татьяна Анатольевна	заведующая кафедрой правоохранительной деятельности и противодействия коррупции, руководитель ОПОП магистратуры
27.	Хохлов Владимир Иванович	заведующий кафедрой уголовного права и криминологии
28.	Дейкун Татьяна Александровна	и.о. заведующей кафедрой конституционного и муниципального права
29.	Беззубенкова Ольга Евгеньевна	заведующая кафедрой биологии и химии
30.	Антонова Елена Ивановна	руководитель ОПОП магистратуры
31.	Богданова Наталья Альбертовна	руководитель ОПОП магистратуры
32.	Бурдин Евгений Анатольевич	руководитель ОПОП магистратуры
33.	Короткова Марина Васильевна	руководитель ОПОП магистратуры
34.	Макаров Денис Владимирович	руководитель ОПОП магистратуры